

## 「令和8年度 建設技術報告会」

# プレゼンテーション用動画作成要領

PowerPointで作成したスライドから動画を作成する方法を記載しています。

### 注意事項

- ・音声入力ができるパソコン、パソコンに接続できるマイク（USB接続タイプマイクまたは4極接続ミニピンマイク等）をご準備ください。  
※内蔵マイクを使用すると、設定は簡単ですがノイズの影響が大きくなります。ヘッドセットなど、外付けマイクを使用してください。
- ・動画は多くの方に公開されます。内容を十分に確認し提出してください。
- ・提出前に動画音声に関する以下の項目を再度ご確認ください。

録音は、周囲に人のいない静かな環境で行い、雑音が入っていないか。  
動画の音量は適切か、音割れがないか。音量は一定の大きさを保っているか。  
※正常に視聴できない場合、再提出を依頼する場合があります。

### 動画ファイル要領

- ・パワーポイントのスライドはワイド画面（16：9）で作成してください。
- ・動画ファイル形式「MP4」で作成してください。
- ・動画再生時間は15分以内で作成してください。
- ・動画ファイルはDVD-R（4.7GB）1枚に格納できるサイズで作成してください。

### 動画ファイル送付

- ・DVD-R（4.7GB 1枚）にコピーし事務局あてに郵送をお願いいたします。

**提出期限：令和8年10月9日（金）必着**

#### 【送付先】

〒950-1101 新潟県新潟市西区山田2310-5  
北陸地方整備局 北陸技術事務所内  
北陸地方建設技術報告・広報委員会 事務局 宛

#### 【問い合わせ先】

北陸地方建設技術報告・広報委員会 事務局  
(北陸地方整備局 北陸技術事務所内)

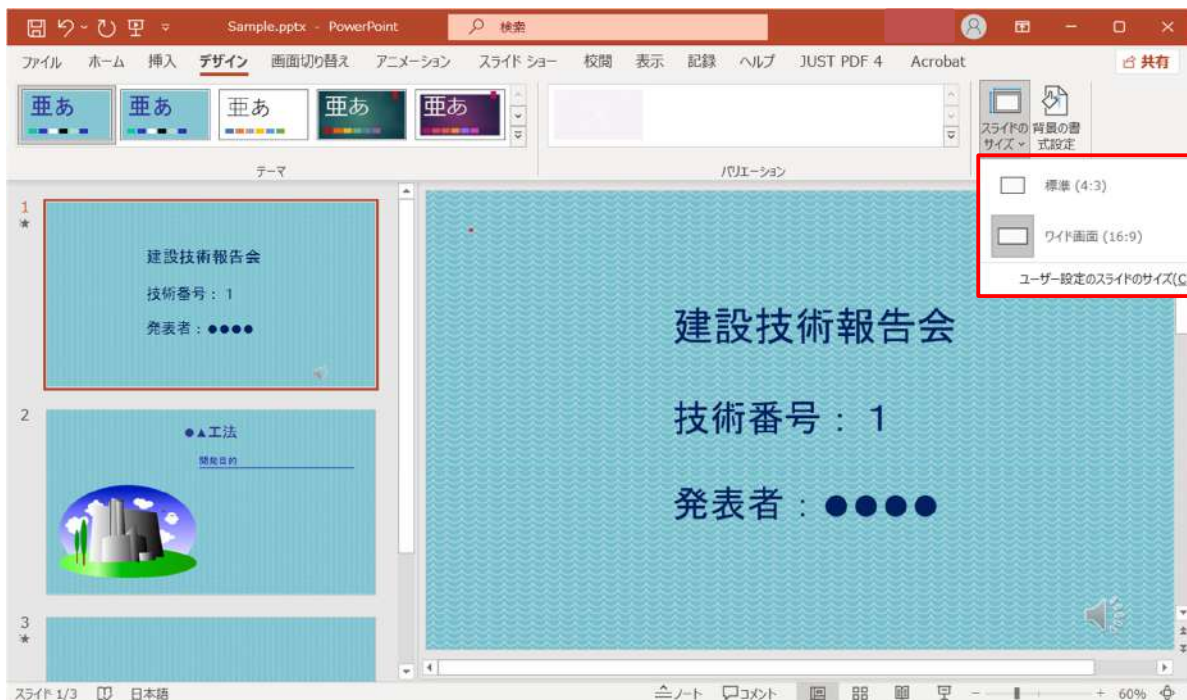
担当：技術情報管理官（新技術）

TEL：025-231-9930

E-Mail：[master@kensetsu-houkokukai.info](mailto:master@kensetsu-houkokukai.info)

## 1. スライド作成

- ・技術報告ビデオは、**Microsoft PowerPoint2021版以降**でスライドを作成してください。
- ・スライドのサイズ比は「**ワイド画面 (16 : 9)**」に設定してください。



- ・1枚目のスライドタイトルに「技術報告名」、「所属」、「発表者氏名」を入れ、冒頭で自己紹介をお願いいたします。  
(必要に応じて顔写真を入れていただいても構いません。)  
2枚目以降からはご自身の発表スライドで作成してください。

### 【1枚目作成例】



※プレゼン冒頭にビデオカメラで自己紹介の様子を撮影したものを入れても良いです。

## 2. 技術報告ビデオの作成手順

- ・ PowerPointの録画機能を使って、スライドとナレーションを合わせて動画にします。

### —事前確認（共通）— ..... P.4 ~ P.5

- 1) マイクの確認
- 2) 動画に入れるスライドの選択
- 3) 録画の準備

※バージョンにより操作方法が異なるため、

「PowerPoint2021」「PowerPoint2024、office365」に分けて説明しています。

### —PowerPoint2021の場合— ..... P.6 ~ P.8

- 1) スライドショーの実施と記録
- 2) スライドショーの終了
- 3) PowerPointの保存
- 4) 動画作成と確認

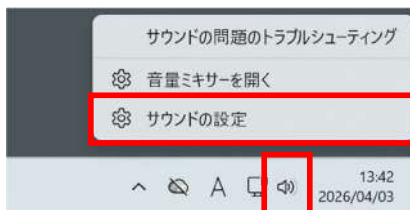
### —PowerPoint2024、office365の場合— ..... P.9 ~ P.12

- 1) スライドショーの実施と記録
- 2) スライドショーの終了、動画作成と確認
- 3) PowerPointの保存

## —事前確認（共通）—

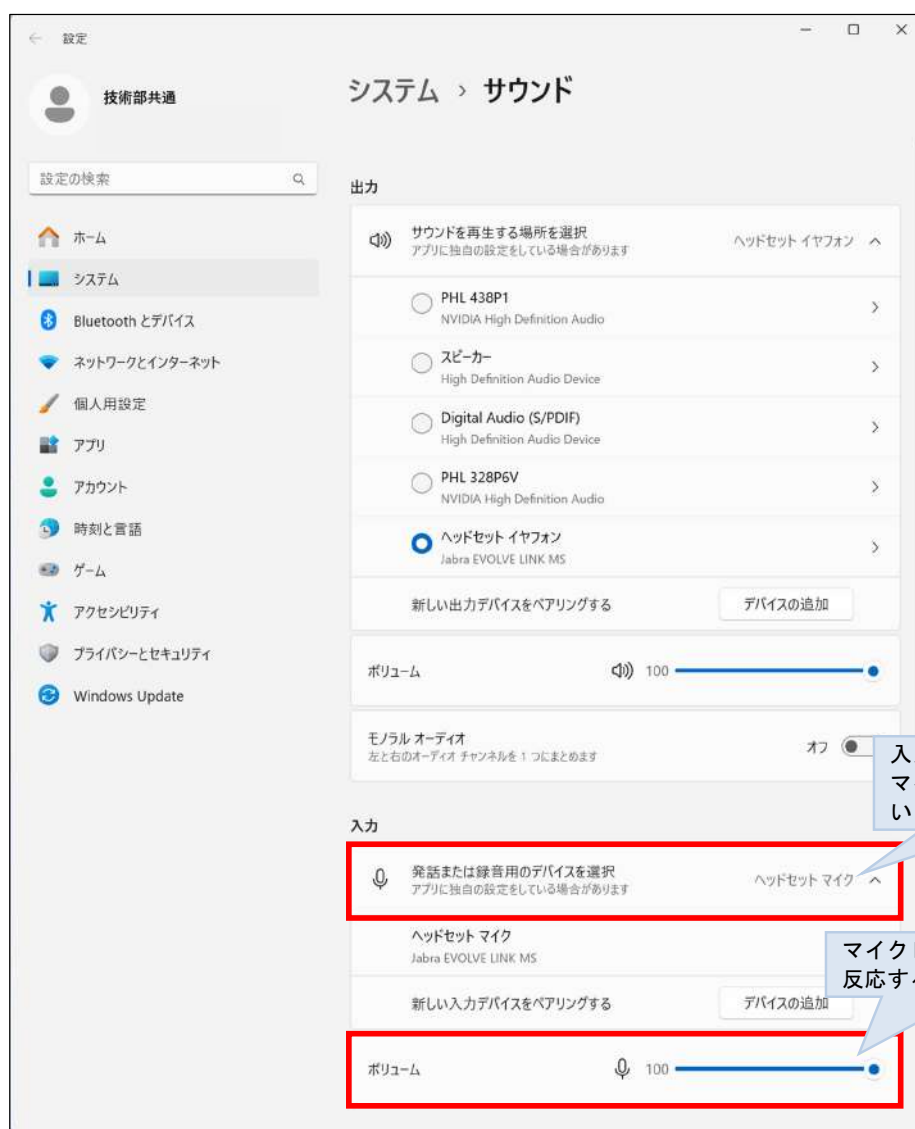
### 1) マイクの確認

- ・パソコンにマイクを接続します。（USB接続タイプマイクまたは4極接続ミニピンマイク等）
- ・タスクバーの音量マークを右クリックしサウンドの設定を開きます。



## —Windows11の場合—

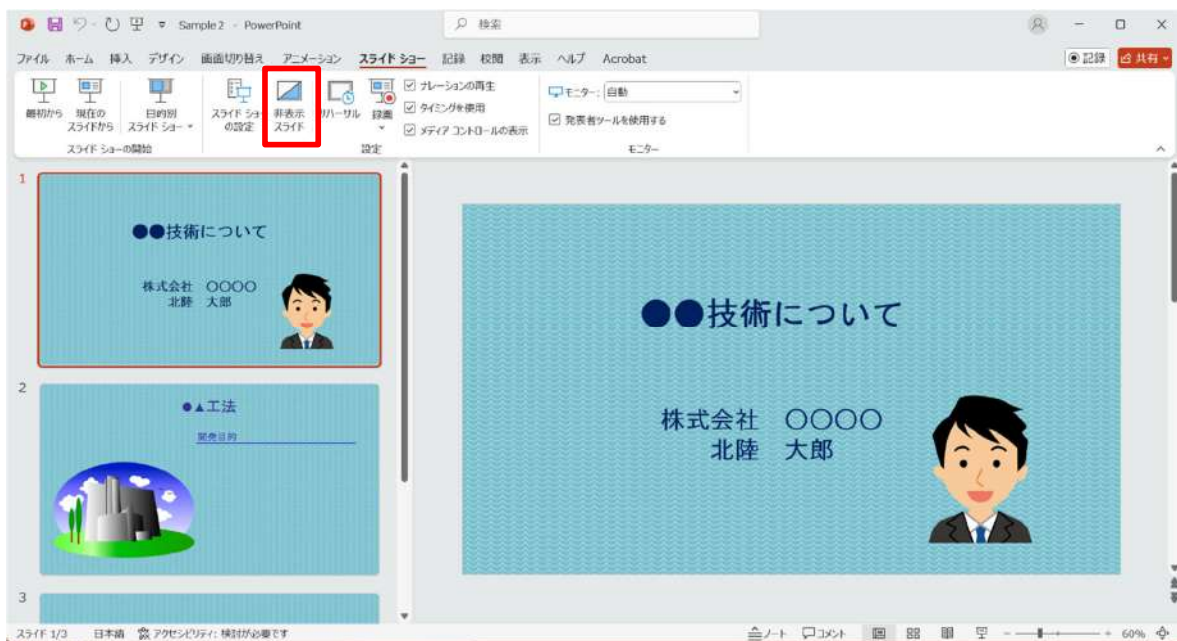
- ・入力デバイスが登録されていることを確認します。
- ・「ボリューム」でマイクレベルが反応することを確認し、音量を調整します。



※プレゼン動画作成後に音声トラブルがないか再度確認してください。

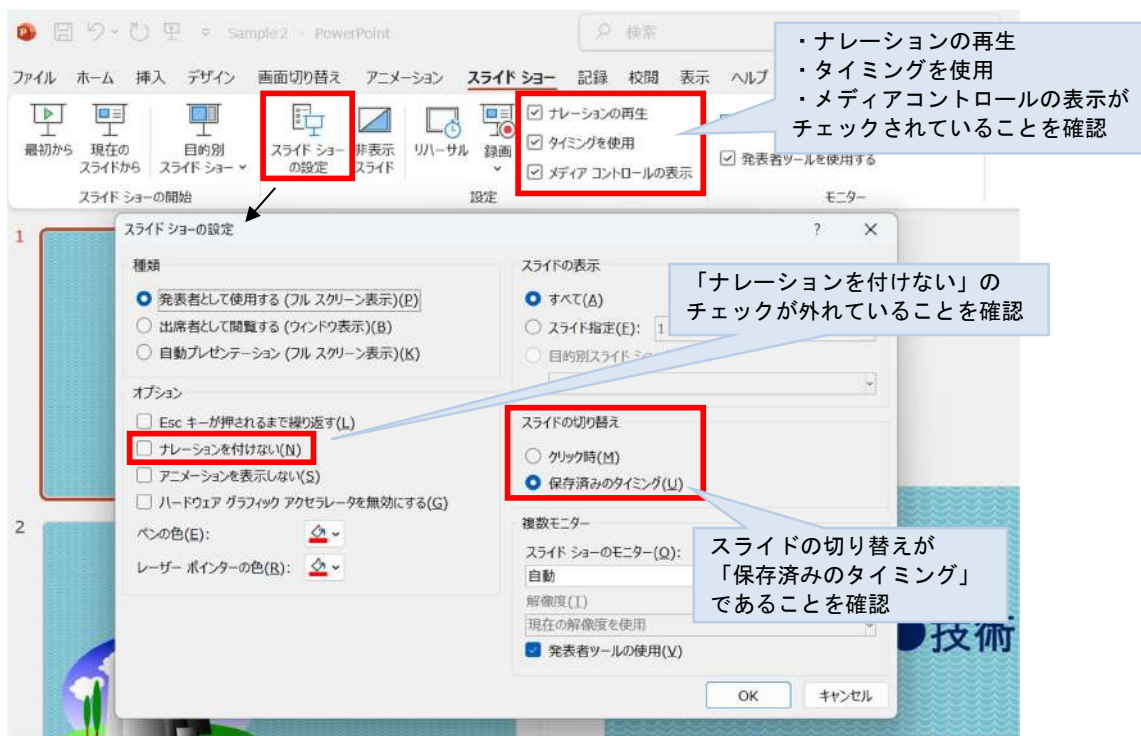
## 2) 動画に入れるスライドの選択

- ・ PowerPointで「スライドショー」タブを確認し、動画に入れるスライドを選択します。使用しないスライドは「非表示スライド」に設定してください。



## 3) 録画の準備

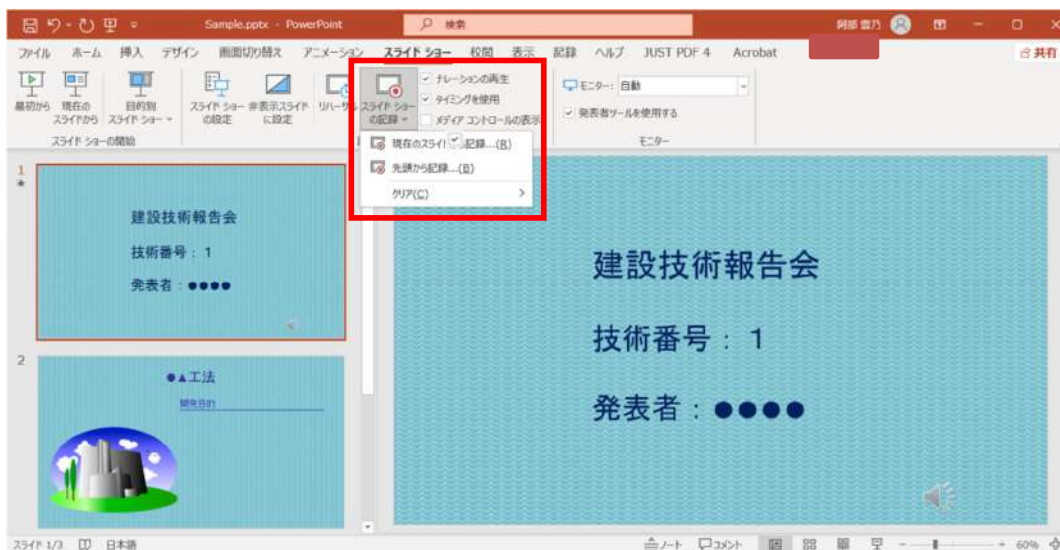
- ・ 「スライドショーの設定」を確認します。




## —PowerPoint2021の場合—

### 1) スライドショーの実施と記録

- ・ 「スライドショー」タブ> 「スライドショーの記録」> 「先頭から記録」をクリックします。



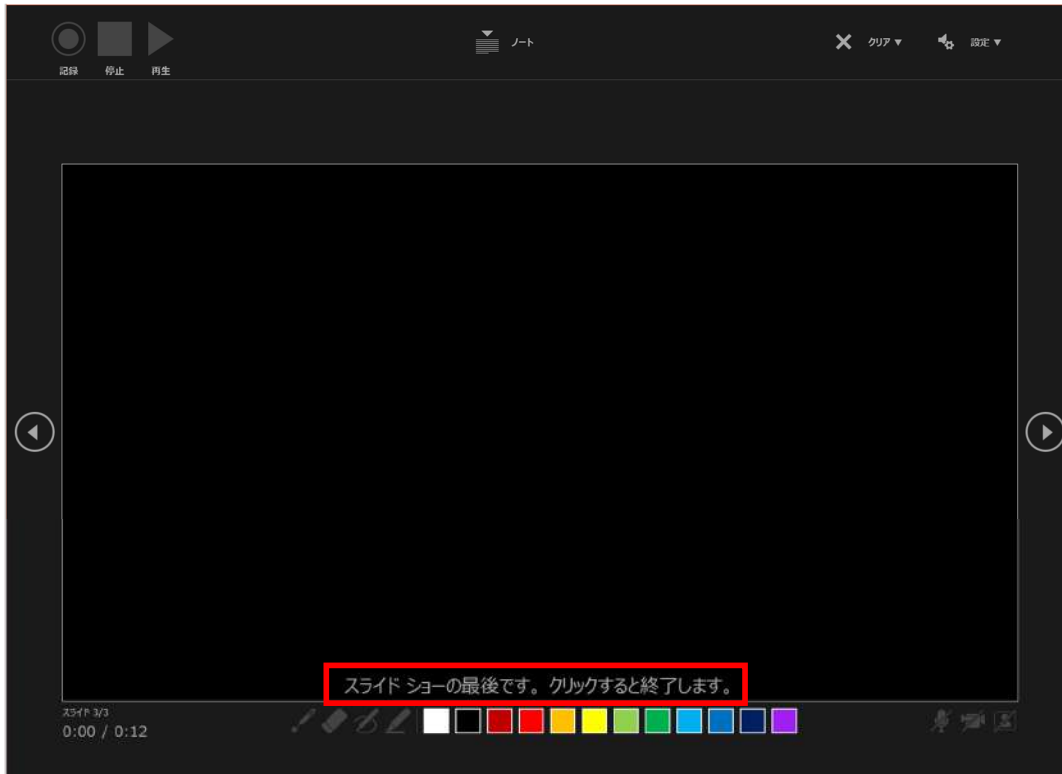
- ・  をクリックすると記録を開始します。スライドショーでのプレゼンを行ってください。



※マウスカーソルは記録されません。【Ctrl + L】を押すと「レーザポインタモード」を使用できます

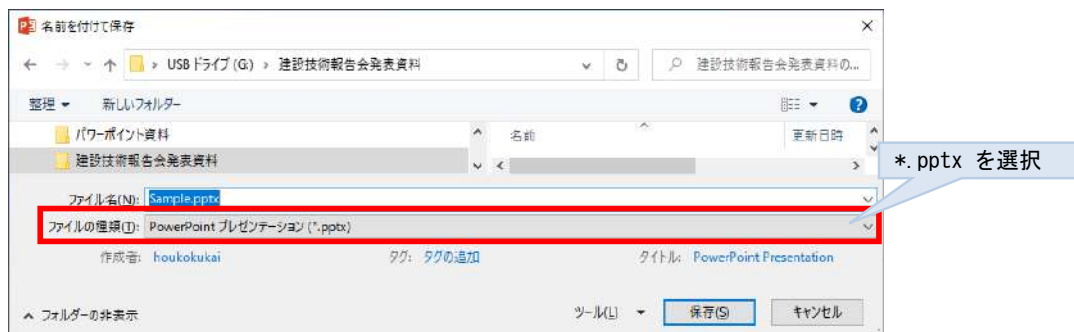
## 2) スライドショーの終了

- ・ 「スライドショーの最後です。クリックすると終了します。」をクリックします。



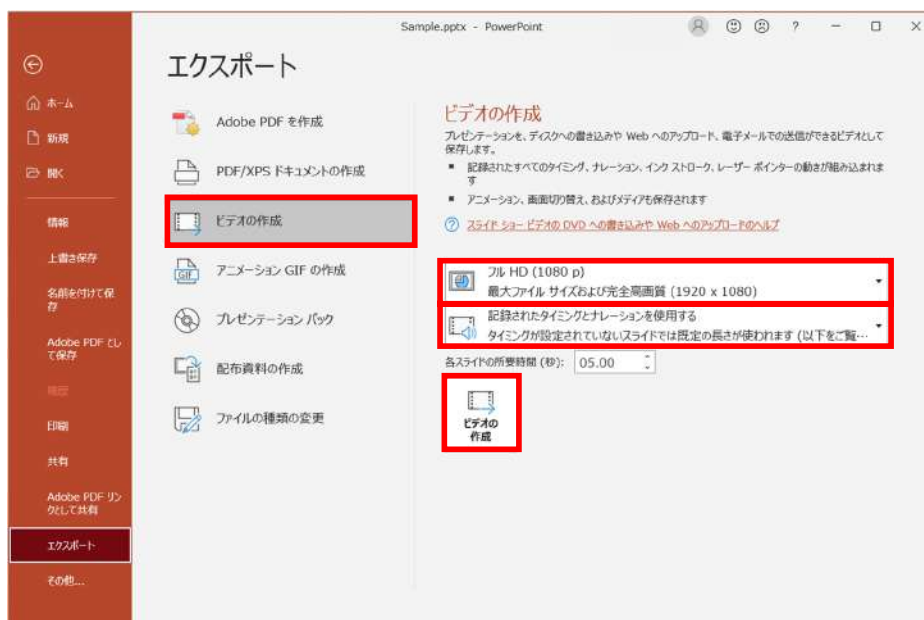
## 3) PowerPointの保存

- ・ 「ファイル」タブ> 「名前を付けて保存」をクリックします。
- 必ず、ファイルの種類「**PowerPointプレゼンテーション(\*.pptx)**」で保存されていることを確認してください。(\*.pptで保存すると音声や動画が埋め込まれません。)



#### 4) 動画作成と確認

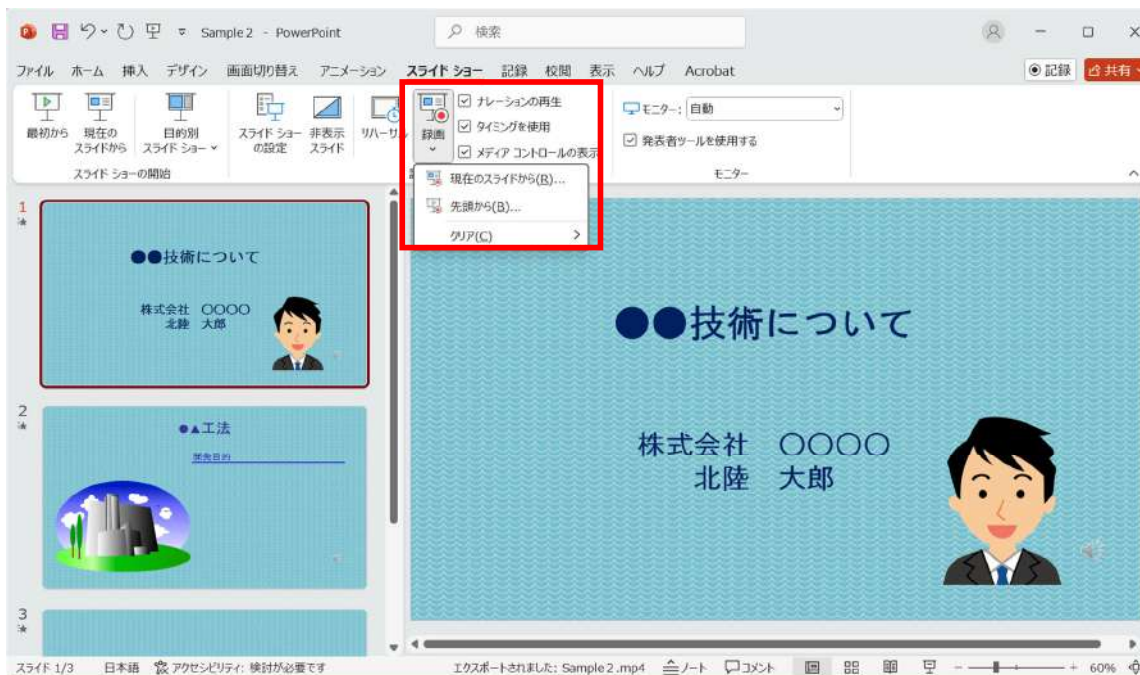
- ・ 「ファイル」 > 「エクスポート」 > 「ビデオの作成」 を選択します。  
「フルHD (1080 p) 最大ファイルサイズおよび完全高画質 (1920 × 1080)」、  
「記録されたタイミングとナレーションを使用する」 が選択されていることを確認し、「ビデオの作成」 をクリックします。




## —PowerPoint2024、office365の場合—

### 1) スライドショーの実施と記録

- ・「スライドショー」タブ>「録画」>「先頭から記録」をクリックします。



- ・をクリックすると記録を開始します。スライドショーでのプレゼンを行ってください。



※マウスマウスカーソルは記録されません。【Ctrl + L】を押すと「レーザーポインタモード」を使用できます。

## 2) スライドショーの終了、動画作成と確認

- ・「スライドショーの最後。ビデオをエクスポートするには、ここをクリックします。」をクリックし、スライドショーを終了します。



- ・「エクスポートのカスタマイズ」をクリックします。



- ・「フルHD (1080 p) 最大ファイルサイズおよび完全高画質 (1920 × 1080)」、  
「記録されたタイミングとナレーションを使用する」が選択されていることを確認し、「ビデオの作成」をクリックします。



- ・名前を付けて保存したら、「終了」を押してビデオの作成は完了です。



### 3) PowerPointの保存

- ・「ファイル」タブ>「名前を付けて保存」をクリックします。
- 必ず、ファイルの種類「**PowerPointプレゼンテーション(\*.pptx)**」で保存されていることを確認してください。( \*.pptで保存すると音声や動画が埋め込まれません。)

